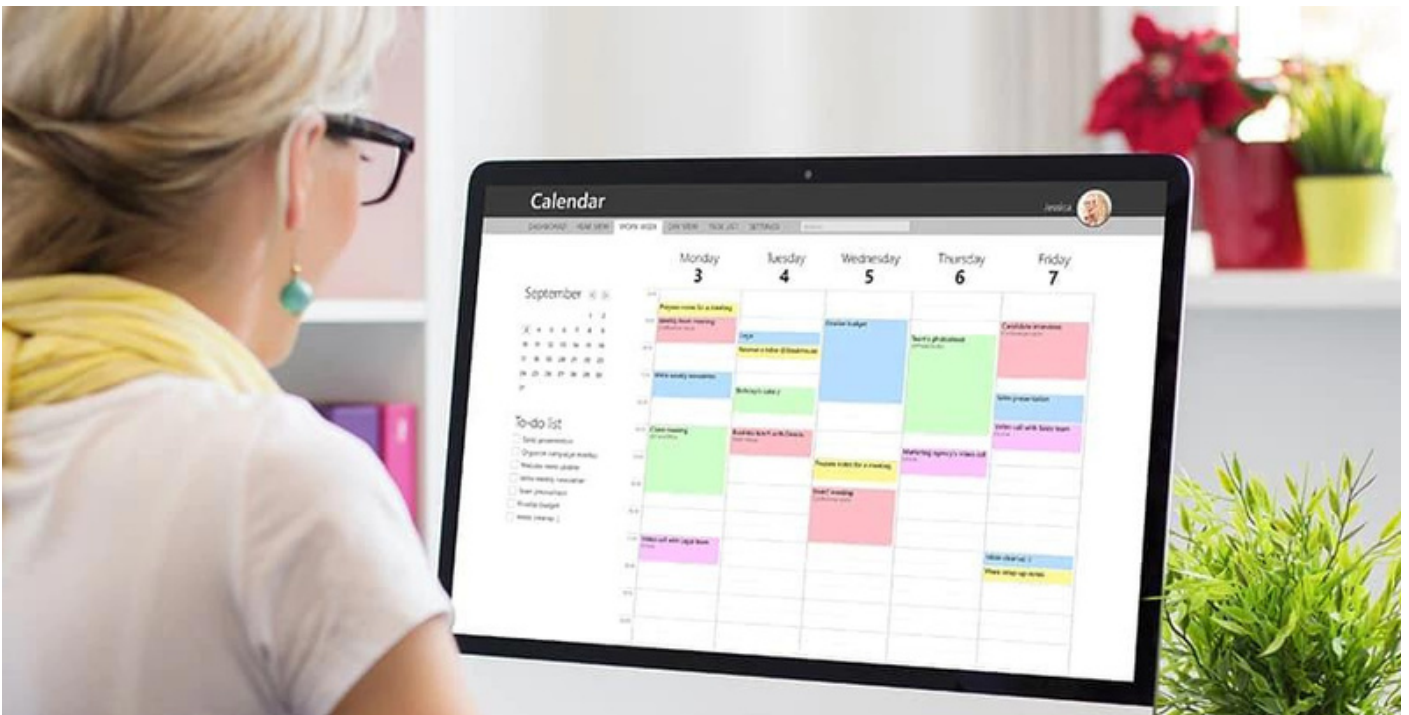


# Manual

## Bredband2 Växel

### Kalendersynkronisering



## Inledning

Det finns idag två sätt ni kan välja att Outlook hanterar er kalendersynkronisering.

1. Ni låter alltid Outlooks inbyggda hänvisningsfunktion styra hänvisningarna i växel.

Dessa är:

- Free
- Tentative
- Busy
- Out Of Office
- Working Elsewhere

Dessa fem behöver då mappas mot de hänvisningar som finns i er växel som i dagsläget är standard:

- Jobbar hemifrån
- Sjuk / VAB
- Gått för dagen
- Tillgänglig
- Upptagen
- Lunch
- Möte
- Ej på kontoret
- Semester

2. Ni beslutar om prefix som ska användas i ämnesraden för kalenderbokningar.

Kan till exempel vara följande:

- Jobbar hemifrån = HEM:
- Sjuk / VAB = SJU:
- Gått för dagen = SLU:
- Upptagen = UPP:
- Lunch = LUN:
- Möte = MOT:
- Ej på kontoret = UTE:
- Semester = SEM:

Ni beslutar alltså om följande:

Vilken av ovanstående metoder ni vill ha

Vilka hänvisningar ni vill ha

Vilka prefix ni vill ha om vi valt metod 2.

Vi behöver då information från er om följande:

Exchange typ: (EX: Exchange 2013)

Autentieringsmetod: NTLM eller Basic (Exchange) eller OAuth (O365)

Server URL: (https://{adress}/EWS/Exchange.asmx)

userID:

password:

## För Exchange 2010 och 2013

Samma uppsättning gäller som för Exchange 2007, men en mer finjusterad rättighetsnivå kan ska appliceras. Här använder du dig av en per-användare mapp rättighet med hjälp av följande PowerShell kommando.

Add-MailboxFolderPermission och Review

Eftersom du här sätter rättigheter per mapp, måste Monitor få rättigheter per användare som ska ingå i kalender synkroniseringen. Detta görs lättas med ett script, kör följande PowerShell skript.

1 Hämtar Monitor användaren.

```
$User = Get-Mailbox Monitor
```

2 Skapa en variabel med de mail lådor som du vill hantera.

```
$Mailboxes = Get-Mailbox -ResultSize Unlimited
```

3 Skriver in rättigheterna på alla mail lådor som hämtats i den tidigare skapade variabeln. Tänk på att beroende på vilken språkversion som Exchange har, kan sökvägen på map- parna skilja.

```
$Mailboxes | ForEach-Object { Add-MailboxFolderPermission $_:"\Calendar"  
-User $User.identity -AccessRights Reviewer }
```

Användar uppgifter (användarnamn/lösen)

samt URL ex. (https://mail.foretag.se/EWS/Exchange.asmx)

Måste som tidigare skrivas in i växeln.

Samt att bocka för (Enable Exchange calendar synchronization) i Softphone applikationen.

## För Exchange 2007 SP1 och senare

I beskrivningen kommer vi att använda oss av en användare med namn *Monitor*. Den användaren måste ges tillräckliga rättigheter för den information man vill kunna se. Kalender synkroniseringen kan hämta **Ämne**, **Privat** (om mötet är markerat som privat eller publikt), **Plats** och **Tillgänglighet**. Om användaren inte ges rättigheter kommer man bara att se *Ledig eller Upptagen*.

För att konfigurera kalender synkroniseringen

- 1 Verifiera att det finns ett publikt DNS record mot Exchange servern.
- 2 Se till att brandväggen tillåter inbound HTTPS på TCP 443.
- 3 Öppna Windows PowerShell på Exchange servern för att skapa användaren och ge den de rättigheter som behövs. Kör följande kommandon.
- 4 Skapa en säker lösenordsstäng.

```
$Password = "ditt lösen" | ConvertTo-SecureString -AsPlainText -Force
```

### 5 Skapa Användaren *Monitor*

```
New-Mailbox -Name "Monitor" -Alias "Monitor" -OrganizationalUnit 'domän/Users'  
-UserPrincipalName "monitor@dindomän.se" -SamAccountName "monitor"  
-FirstName "ditt förnamn" -LastName "Monitor"  
-Password $Password -ResetPasswordOnNextLogon $false  
-Database "din StorageGroup\din Databas"
```

### 6 Ge rättigheter till *Monitor*

```
Get-Mailbox -ResultSize Unlimited | Add-MailboxPermission -User "Monitor"  
-Accessright Fullaccess -InheritanceType all
```

**OBS!**

För Exchange 2007 måste man sätta Fullaccess

Användar uppgifter (användarnamn/lösen)

samt URL ex. (<https://mail.foretag.se/EWS/Exchange.asmx>)

Måste skrivas in i växeln, samt att bocka för

(Enable Exchange calendar synchronization) i Softphone applikationen.

## För Office 365

**För att konfigurera kalenderintegrationen att använda OAuth-baserad autentisering behöver du ge "exchange synchronization application" tillåtelse att läsa användares kalendrar:**

För att skapa en kalendersynkronisering mellan Outlook och växel användare i Office 365 behövs:

- En dedikerad användare, antingen via AD't eller direkt i Office 365.
- En rollgrupp i Office 365 som innehåller rollen ApplicationImpersonation.
- Inställningar i Bredband2 växel för "calendar connector" och er Office 365 tenant URL.

### 1 Dedikerad användare

Finns de inte redan en användare för application impersonation måste en skapas. Den kan skapas antingen i AD't som syncats mot Office 365, eller direkt i Office 365. Inga speciella rättigheter behövs för användaren skapad i AD't.

Om användaren skapas i Office 365, se till att den inte har administratörs rättigheter och att den minst har Exchange Online licens.

### 2 ApplicationImpersonation

- Logga in på <https://portal.azure.com>
- Gå till "Azure Active Directory"
- Navigera till "App registrations"
- Välj "New registration" och döp den nya applikationen, exempelvis "Exchange kalendersynkronisering" klicka därefter på knappen "Register".
- Notera "Application (client) ID" och "Directory (tenant) ID".
- Navigera till "Certificates & secrets".
- Välj "New client secret" och döp denna hemlighet (nyckel), exempelvis "Exchange kalendersynkronisering hemlighet" samt ange giltighetstid.
- Kopiera den genererade "Client secret´s value" och spara den på en säker plats. Hemligheten tillsammans med "Application (client) ID" och "Directory (tenant) ID" behövs sedan till konfiguration på "Calendar Connection settings page".
- Navigera till "API permissions".
- Välj "Add a permission" och välj sedan "Microsoft Graph"
- Välj "Applications permissions" och välj sedan "Calendars.Read".
- Välj "Grant admin consent" för {ditt företag}.
- Följ instruktionerna i det nya fönstret.
- Vänta på att "Status" i "Configured Permissions" fönstret blir grön.